

Messe-Systemstand

1

Firma
Company _____
Straße/Nr.
Street, No. _____
Land, PLZ/Ort
Country, postcode, city _____
Telefon
Telephone _____

Shell scheme stand

1

Ansprechpartner/-in
Contact person _____
E-Mail _____
Halle Freigelände Stand-Nr.
Hall Outdoor Stand No. _____

Titel der Veranstaltung
Event _____
Datum (von – bis)
Date (from – to) _____

Termin Bestellung: 1 Monat vor Veranstaltungsbeginn
Deadline order: 1 month before the start

Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG

Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg
Germany

Projektteam Gastveranstaltungen
Postfach 505, 79005 Freiburg, Germany
Bei Rückfragen | For further questions:
Tel. +49 761 3881-3510
Fax +49 761 3881-3006
daniel.hille@fwtm.de
www.messe.freiburg.de

Artikel _____ €/m² Standgröße:
Breite m x Tiefe m _____

Item _____ €/m² Stand size:
width m x depth m _____

Mietsystemstand OCTANORM

» **Standardfertigstand, bestehend aus:** Seiten- und Rückwänden, hellgrau; Systemblenden an den offenen Seiten; Teppichboden, anthrazit

Stand
OCTANORM _____ 56,00 _____ m x _____ m

Rental stand system OCTANORM

» **Standard rental stand consisting of:** side and back walls, light grey; system panels on the open sides; carpet, anthracite

Stand
OCTANORM _____ 56.00 _____ m x _____ m

Mietsystemstand OCTANORM 2

» **Systemstand OCTANORM, wie oben:** inkl. Stromanschluss (3 kW) und 1 Stck. Klemmstrahler pro 4 m²

Stand
OCTANORM 2 _____ 67,00 _____ m x _____ m

Rental stand system OCTANORM 2

» **OCTANORM system stand as above:** including connection for power supply (3kW) and 1 clip-on spotlight per each 4 m²

Stand
OCTANORM 2 _____ 67.00 _____ m x _____ m

Artikel _____ €/Stück Anzahl
Item _____ € Each Quantity

Zusatzausstattung (leihweise) | Additional equipment (on loan)

Zusätzliche Kabine mit abschließbarer Tür Additional cabin with lockable door	_____ m x _____ m	79,00/m ²	_____
Thekenelement, hellgrau (B 1,05 m, H 1,13 m, T 0,60 m) Bar element, light grey (L 1.05 m, H 1.13 m, D 0.60 m)		51,00	_____
Bistrogarnitur (1 Aluminium-Tisch, Ø 0,70 m, 3 Stühle) Bistro furniture (1 aluminium table Ø 0.70 m, 3 chairs)		99,00	_____

Einzelmaterialbestellung (leihweise) | Single material order (on loan)

Stehbistrotisch (Aluminium, Ø 0,70 m) Cocktail table (aluminium, Ø 0,70 m)		49,50	_____
Teppichboden (anthrazit) einschl. Verlegen Carpet (anthracite) incl. laying		13,50/m ²	_____
Zusätzliche OCTANORM-Wände, hellgrau beschichtet (1,00 m x 2,50 m) Additional stand walls (OCTANORM), light grey (1,00 x 2,50 m)		25,00	_____

Stromanschlüsse und Klemmstrahler: Bestellung mit Formular Nr. 6
Standblendenbeschriftung: Bestellung mit Formular Nr. 4
Die Miet- und Zahlungsbedingungen werden anerkannt.
Preise zzgl. MwSt.

Electrical connections and clip spot light: order by form No. 6
Fascia board lettering: order by form No. 4
Your order and legally binding signature confirm acknowledgement of our terms of payment and rental conditions. Prices do not include VAT

Ort und Datum | Place and date

Unterschrift und Stempel | Signature and stamp

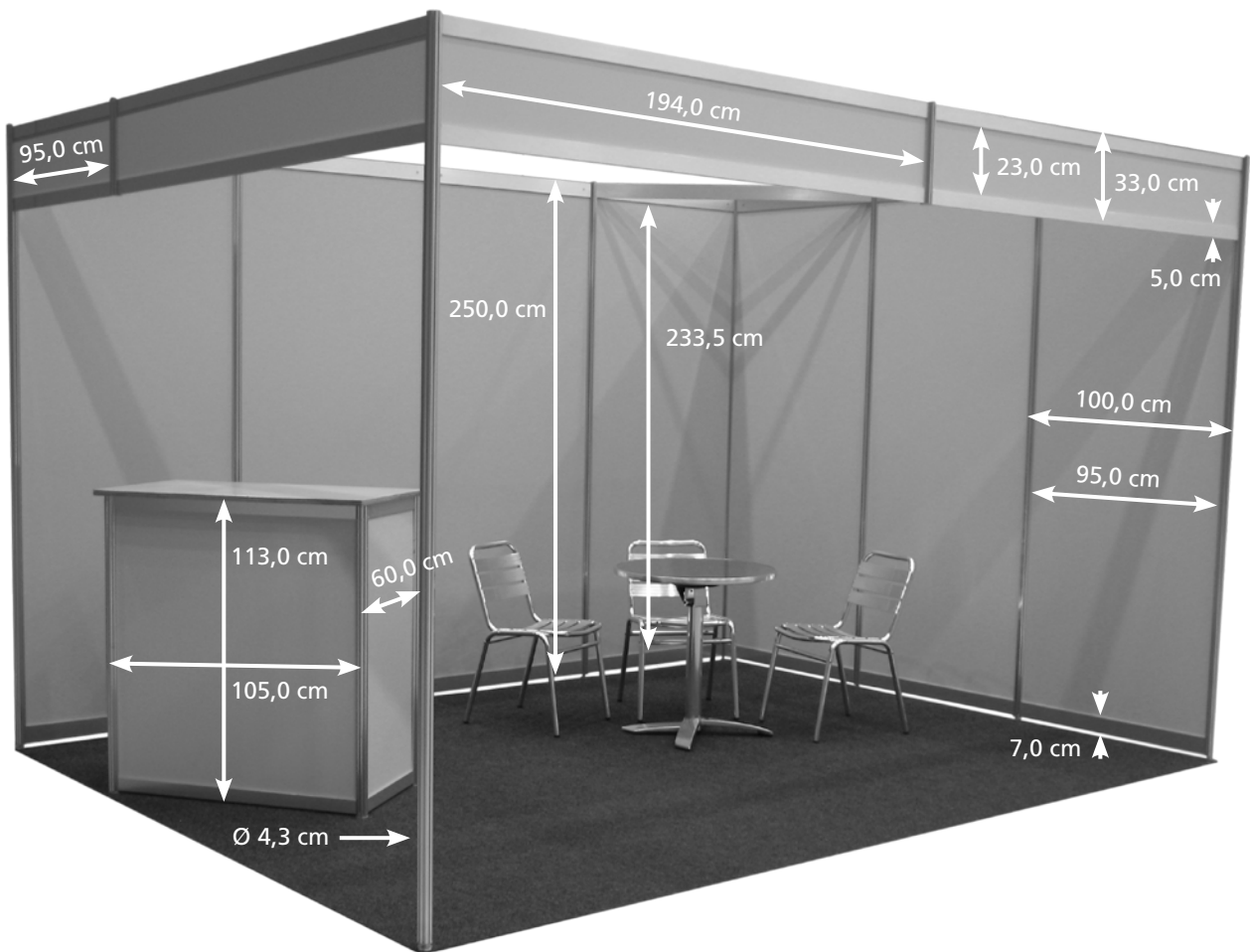
Freiburg Wirtschaft Touristik und Messe GmbH & Co. KG
Messe Freiburg
Postfach 505
79005 Freiburg

Tel. +49 761 3881-02
Fax +49 761 3881-3006
messe.freiburg@fwtm.de
www.messe.freiburg.de



Messe Freiburg





Die Abbildung enthält Zusatzausstattungen (Thekenelement + Mobiliar).
 The illustration contains additional furnishing (counter + bistro furniture).

Miet- und Zahlungsbedingungen

- 1.** Der Messestand wird nur für die Veranstaltung und die vereinbarte Zeit zur Verfügung gestellt.
- 2.** Der Rechnungsbetrag wird sofort nach Erhalt der Rechnung fällig. Ist der Betrag nicht bei uns eingegangen, wird der Messestand nicht ausgeliefert. Bankgebühren aus Auslandsüberweisungen gehen grundsätzlich zu Lasten des Auftraggebers.
- 3.** Nach Anlieferung des Messestandes durch den Vermieter haftet der Mieter dem Vermieter voll auf Schadenersatz bei Verlust oder Schädigung des Messestandes einschließlich aller Möbel, soweit der Mieter nicht nachweist, dass ihn oder seine Erfüllungsgehilfen kein Verschulden trifft.
- 4.** Es wird empfohlen, den Messestand zu versichern.
- 5.** Der Vermieter ist berechtigt, den Messestand aufzubauen, sobald der Veranstalter die Räumlichkeiten zum Aufbau freigegeben hat. Der Mieter hat unverzüglich den angelieferten Messestand auf Mängel und auf Vollständigkeit hin zu untersuchen und etwaige Mängel dem Vermieter unverzüglich schriftlich anzuzeigen.
Unterlässt der Mieter die Anzeige, so gilt der Messestand als mängelfrei und vollständig angenommen, es sei denn, dass es sich um einen Mangel handelt, der bei der Untersuchung nicht erkennbar war.
- 6.** Das Wandmaterial darf nicht durch Schrauben, Nägel, Klebeband etc. beschädigt werden. Für **nicht einwandfrei gereinigtes Material** werden dem Standinhaber von der FWTM GmbH & Co. KG als Reinigungsgebühr 3,00 € je m² Sichtfläche berechnet.
- 7.** Beschädigtes Wandmaterial wird dem Standinhaber zum Selbstkostenpreis in Rechnung gestellt.
- 8.** Der Mieter hat bis zum Abbau des Messestandes – auch nach Messeende – für eine Beaufsichtigung des Messestandes zu sorgen.
- 9.** Vorbestelltes und reserviertes Messestandmaterial, das nicht abgenommen wird, wird dem Besteller voll in Rechnung gestellt. Ist eine anderweitige Vermietung möglich geworden – ohne dass der Vermieter hierzu verpflichtet wäre –, trägt der Besteller die entstandenen Kosten für den An- und Abtransport sowie für einen möglichen Mietausfall.
- 10.** Die Bestellung muss bis spätestens **zum genannten Termin** beim Vermieter eingegangen sein, damit die Auslieferung spätestens 24 Stunden vor Messebeginn erfolgen kann, sofern die offiziellen Aufbauzeiten dies zulassen. Der Mietvertrag kommt erst mit schriftlicher Annahmeerklärung des Vermieters zustande.

Terms of payment and rental

- 1.** The exhibition stand will only be available for the event and for the period of time arranged.
- 2.** The invoice amount is due immediately upon receipt of the invoice. If we have not received payment by this date, the exhibition stand will not be delivered. Bank fees arising from foreign transfers are always charged to the party which placed the order.
- 3.** Once the leaser has delivered the stand, the renter is fully liable to the leaser for compensation in the event of loss or damage of the stand including all furniture, unless the renter can prove that neither he nor his employees are responsible for the loss or damage.
- 4.** Stand insurance is recommended.
- 5.** The leaser is entitled to set up the stand as soon as the event organisers have made the stand assembly area available. The renter must then check immediately that the stand delivered is complete and that no parts are missing or damaged. The leaser must be informed immediately in writing if any part of the stand is missing or damaged. If the renter fails to do this, it will be assumed that the stand is complete and in perfect condition, unless an inconsistency is found which was not evident at the time the stand was inspected.
- 6.** The walls may not be painted or glued or have nails hammered into them or be damaged in any other way. In the case of material which has **not been perfectly cleaned**, FWTM GmbH & Co. KG will charge the exhibitor a cleaning fee of € 3.00 per square metre of exposed surface.
- 7.** Damaged walls will be charged to the exhibitor at net cost.
- 8.** The renter must ensure that the stand is supervised at all times until it is dismantled. This includes the time after the close of the exhibition.
- 9.** Pre-ordered and reserved stand material which is not collected will be charged in full to the party which placed the order. Should another rental possibility arise – for which the leaser may not necessarily be responsible – the party which placed the order has to bear the costs of delivery and collection and of any rent which may be lost.
- 10.** Orders must be received by the leaser by the deadline stated at the latest so that delivery can be effected a minimum 24 hours before the start of the exhibition, provided the official stand assembly times permit this. The rental contract only comes into force when the leaser has a written acknowledgement of receipt.

Messe-Systemstand

1

11. Für nach dem **genannten Termin** eingehende Bestellungen werden folgende Zuschläge auf den Gesamtauftrag erhoben:

- **Bis eine Woche nach dem genannten Termin** 15 %
- **Ab der zweiten Woche nach dem genannten Termin** 25 %
- **Eine Woche vor Ausstellungsbeginn** 50 %

Bei Bestellungen, die nach dem **genannten Termin** eingehen, besteht kein Anspruch zur Fertigstellung des Standes bis zur Eröffnung der Veranstaltung.

12. Der Vermieter haftet für Schäden jeder Art, die der Mieter oder ein Dritter in Zusammenhang mit der Anmietung oder Benutzung des Messestandes erleidet, nur, wenn der Schaden grob fahrlässig oder vorsätzlich vom Vermieter, von seinen Erfüllungsgehilfen oder gesetzlichen Vertretern verursacht worden ist.

13. Alle Nebenabreden und Vereinbarungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

14. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Freiburg.

Shell scheme stand

1

11. In the case of orders received after **the deadline stated**, the following fees will be charged in addition to the total invoice amount:

- **Until one week after the deadline** 15%
- **From the second week after the deadline** 25%
- **One week before the exhibition starts** 50%

There is no guarantee that the stand will be set up by the time the exhibition opens for orders received after **the deadline stated** .

12. The leaser is only liable for any type of damage sustained by the renter or a third party in connection with the rental or use of the stand if the damage is intentional or caused by gross neglect on the part of the leaser, his employees or legal representatives.

13. Any additional agreements and arrangements are only valid if they exist in writing.

14. The place where the contract is to be fulfilled and court of jurisdiction is Freiburg.